



Målgruppe:

Skoleledelsen og systemledere

Elementer i nettkursene:

Forarbeid – gjennomføres felles i lederteamet

Nettbasert presentasjon

Felles refleksjon i lederteamet

Litteraturforslag

Hovedtema: iMAL for skoleledere og systemledere

Steg 1 Forarbeidet

Gå inn på hjemmesiden www.imal.no Gå inn på fanen **Om iMAL**. Sett deg inn i underfanene:

- [Metoden](#)
- [Læremildet](#). Med underfanene: **Elevens iMAL, Lærerens iMAL og Skoleleders iMAL**

I lederteamet: Del gruppen i to mindre grupper. Bruk metoden Varm og kald tilbakemelding, som er beskrevet nedenfor for å få fram ulike meninger og synspunkter på det som teksten omhandler.

Varm og kald tilbakemelding

- *Formål:* Formålet med denne metoden er å få frem ulike synspunkter på teksten dere har lest. Når denne metoden brukes gjennomgående i utviklingsarbeid, trener den gruppens evne til å se en sak fra ulike sider og styrker evnen til å komme med kritiske synspunkter og håndtere uenighet.
- *Fremgangsmåte:* Når dere drøfter teksten, deles deltagerne i to roller: kald og varm kommenterer. **Kald** innebærer å komme med saklige, kritiske tilbakemeldinger, utfordre og be om utdyping. **Varm** er å finne positive sider ved teksten, støtte og forsterke det. Man kan eventuelt avslutte økten med felles drøfting og rekkefremlegg.
- Dette er en metode jeg ofte bruker i lærende prosessarbeid. For det første får den frem bredden av positive og kritiske synspunkter og innspill. For det andre opplever jeg at gruppen får økt psykologisk trygghet gjennom å åpne opp for både støttende og problematiserende tilbakemeldinger på en sak.

Steg 2 Se og lytt til presentasjonen

Se og lytt til presentasjonen sammen. En god lytter lytter aktivt. Når du lytter kan du innta ulike posisjoner overfor det som sies. Det kan for eksempel være å stille oppklarende og utdypende spørsmål eller oppsummere og vurdere det som sies. Del gjerne ut ulike lytteposisjoner til deltakerne.



Steg 3 Etterarbeid og felles refleksjon

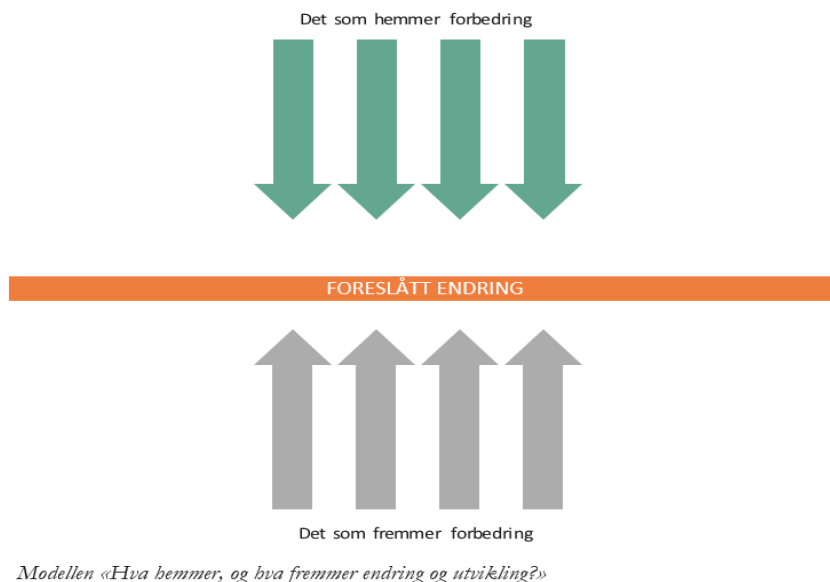
Etter at dere har sett og hørt på den nettbaserte presentasjonen, gjennomfører dere en samtale basert på de ulike lytteposisjonene. Deretter gjennomfører dere et felles arbeid med å planlegge en lærende og god prosess der dere skal vurdere hva som kan hemme og fremme innføring av iMAL **som et supplement til arbeidsmåter**, og som et supplement til **andre læremidler**. Metoden skal rette seg **særlig inn mot de elevene som har utfordringer** med å få bokstavene til å feste seg i hukommelsen.

Hva fremmer, og hva hemmer?

I lærende prosessarbeid har jeg erfart at det er nyttig å bruke tid på å gå i dybden på hva som fremmer og hva som hemmer arbeidet mot det felles målet som gruppen jobber mot – i vår sammenheng *å planlegge en lærende og god prosess der dere skal vurdere hva som kan hemme og fremme innføring av iMAL som et supplement til arbeidsmåter, og som et supplement til andre læremidler. Metoden skal rette seg særlig inn mot de elevene som har utfordringer med å få bokstavene til å feste seg i hukommelsen.* Momentene fra et slikt arbeid brukes til å lage en handlingsplan.

Del teamet inn i to mindre grupper. Den ene gruppen skal jobbe frem momenter som hemmer arbeidet mot felles mål, og den andre gruppen konsentrerer seg om det som fremmer et slikt felles arbeid.

Heng opp et stort ark på veggen. På midten av arket tegnes en strek som deler arket i to. På streken skriver man teamets felles mål: *Å planlegge en lærende og god prosess der dere skal vurdere hva som kan hemme og fremme innføring av iMAL som et supplement til arbeidsmåter, og som et supplement til andre læremidler.* Hver gruppe skal ha en gruppeleder og en referent.



2

Gruppe 1 jobber først individuelt i fem–ti minutter med å sette ord på hva som hemmer teamet i å nå det felles målet. Deretter er det rekkefremlegg i gruppen og en sortering og kategorisering av momentene som den enkelte har lagt frem. Finn passende overskrifter på hva som er de viktigste



hemmerne for å ta gode beslutninger. På samme måte jobber den andre gruppen med å finne frem til hva som fremmer teamets felles mål.

Plenum: Referenten for de to gruppene legger frem gruppens momenter og skriver dem inn på arket. Momenter som hemmer, skal skrives på øvre del av arket – det er forhold som trykker ned. Det som fremmer, skrives på den nedre delen av det store arket. Det er forhold som skal løfte opp og bidra til måloppnåelse. Lederen tar gruppen gjennom en kort prioriteringsøkt. Da er formålet å tydeliggjøre hvilke hemmere og hvilke fremmere det er viktigst å ta tak i for å nå det felles målet. Sett piler rundt momentene over og under streken ut fra viktighet og prioritering: Gjør pilene mer eller mindre tykke ut fra den vekten og betydningen dere legger dem. Med utgangspunkt i oversikten som er laget, drøfter teamet hva som må til for å redusere forhold som hemmer og styrke forhold som fremmer felles måloppnåelse. Legg vekt på å få frem handlingsorienterte ideer og tiltak, som skal være grunnlaget for handlingsplanen som er resultat av prosessen.

Steg 4 Anbefalt videre arbeid: iMALs fulldigitale kartlegging er gratis å benytte. Skolen kan logge inn og kartlegge uten kostander. Det er tilgang til læremidlet som tilpasser oppgaver som er lisensbelagt.

- Legg til rette for at lærerne på 1. – 4. trinn ser nettkurs om iMAL-kartlegging, som ligger [på Lærerens iMAL](#). Kurset tar 21 minutter.
- Sett en dato for når alle andreklassinger skal være kartlagt med iMAL. (Eventuelt første trinn).
- Ta kontakt med regine@imalabc.no og be om skoleledertilgang, og få innsikt i status lesestart for elevene på din skole.